



De Meerpaal



Gereformeerd Speciaal Basisonderwijs

Schoolgids 2009-2010

De Meerpaal

Gereformeerd Speciaal Basisonderwijs

Bezoekadres: Koperstraat 4 9743 RW Groningen

Postadres: Postbus 70018 9704 AA Groningen

tel. (050) 5752850 (algemeen nummer)

E-mail: info@meerpaalsbo.nl

website: www.meerpaalsbo.nl

Inhoudsopgave

Inleiding

De Meerpaal is een school voor Speciaal Basisonderwijs en maakt deel uit van het samenwerkingsverband WSNS, de Zorgfederatie Noord van het Gereformeerd Primair Onderwijs. Deze gids geeft aan wie we zijn, waar we voor staan, hoe de organisatie is en waar u ons op kunt aanspreken.

De keuze voor Speciaal Basisonderwijs is niet vanzelfsprekend en vraagt veel overwegingen van ouders en (basis) scholen. We hopen door deze schoolgids een inhoudsvolle bijdrage te kunnen leveren aan de totstandkoming van een verantwoorde keuze voor onderwijs aan kinderen die speciale zorg nodig hebben.

Daarnaast wil deze schoolgids antwoord geven op alle praktische vragen die ouders en andere lezers kunnen hebben.

We hebben een gids zonder namen en gegevens van de leerlingen; de groepsindeling wordt zodra die is vastgesteld in een aparte info aan de ouders meegegeven.

Een lijst met afkortingen is achter in de gids opgenomen. Voor meer informatie over onze school kunt u terecht bij de directeur. Ook kunt u terecht op www.meerpaalsbo.nl

Ik zou het prettig vinden als u eventuele suggesties ter verbetering van volgende schoolgidsen aan mij kenbaar wilt maken.

Renger Doornbos (directeur)

1. De school

1.1 Een stukje geschiedenis

In 1986 werd in Groningen een LOM-school (De Trampolien) en een MLK-school (De Meerpaal) opgericht. Dit waren de eerste Gereformeerde scholen voor speciaal onderwijs in het noorden van het land. De MLK-school werd in 1987 uitgebreid met een afdeling voor ZML en een afdeling voor VSO-MLK.

De SBO school de Meerpaal is in augustus 1996 ontstaan uit een fusie tussen de school voor MLK, (met de afdelingen voor ZML en VSO-MLK) en de LOM-school. Deze fusie was het gevolg van wijzigingen in de wet- en regelgeving met betrekking tot het speciaal onderwijs. Vanuit de fusie is toegegroeid naar een nieuwe onderwijsgemeenschap voor speciaal onderwijs.

Sinds 1 augustus 1998 is de onderbouw uitgebreid met een groep voor leerlingen van 4 t/m 7 jaar. Deze kleuters worden wel de jonge risico kinderen genoemd. Eerder waren daar aparte kleuterscholen voor. Vanaf 1 augustus 2000 is de afdeling VSO bestuurlijk en in de directie ondergebracht bij het Gomarus College en verder gegaan als afdeling Praktijkonderwijs.

Vanaf 1 augustus 2003 is de afdeling ZML van de Meerpaal, omgezet in een zelfstandige school voor Speciaal Onderwijs onder de naam De Steiger. De Meerpaal en de Steiger hebben hetzelfde bestuur en hebben elk een eigen directeur. Daarnaast is er een algemeen directeur voor beide scholen.

Vanaf de start in 1986 waren de scholen op diverse plaatsen gehuisvest. Tot eind 1999 nog verdeeld over twee locaties:

Op de Siriusstraat 2 waren de afdelingen ZML, SVO en onderbouw van het SBO gehuisvest.

Op de Plutolaan 541 zat de bovenbouw van het SBO.

De Meerpaal en de Steiger zijn vanaf eind december 1999 gehuisvest aan de Koperstraat 4 te Groningen. Tot aan januari 2009 was ook de afdeling PRO van het Gomarus College daarin gehuisvest. In mei 2009 is de verbouw van het gebouw begonnen en naar verwachting zal die verbouwing in december klaar zijn. Vanaf dat moment zullen beide scholen weer voor vele jaren een goede huisvesting hebben met alle nodige voorzieningen en ruimten. In het gebouw is ook het centrum voor leerlingenzorg (CLZ) gehuisvest.

Vanaf de Koperstraat gezien is de Meerpaal in het linker gedeelte en in de hoogbouw gehuisvest. De Steiger zit aan de rechterkant. De hoofdingang is in het midden; de Meerpaal en de Steiger hebben aan de zijkant ook ieder een eigen ingang. Het CLZ heeft een ruimte in het Meerpaaldeel.

1.2 Bestuur, vereniging en directie

De Meerpaal en de Steiger gaan uit van de Vereniging voor Gereformeerd Speciaal Onderwijs te Groningen. De vereniging telt nu rond 600 leden en ongeveer 650 donateurs. Deze komen voor het grootste deel uit de provincies Groningen, Friesland en Drenthe. De contributie bedraagt 15,00 (?) en van donateurs wordt een bijdrage van minimaal 5,00 per jaar verwacht. Leden en donateurs krijgen enkele keren per jaar de nieuwsbrief.

De namen van de bestuursleden van de VGSO staan achter in deze schoolgids.

Het adres van het secretariaat van de vereniging is: Postbus 70018, 9704 AA Groningen. Dit is tevens het schooladres. Post voor het bestuur wordt door de algemeen directeur geopend en verwerkt, tenzij duidelijk anders wordt aangegeven.

De dagelijkse gang van zaken op de Meerpaal wordt behartigd door de directeur dhr. K.R. Doornbos. De ledenadministratie wordt verzorgd onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur en mutaties kunnen worden doorgegeven via bestuurVGSO@meerpaalsbo.nl of per post of telefoon naar het bestuursadres.

1.3 Schoolgrootte en herkomst

De Meerpaal telde op 1 oktober 2008 93 leerlingen. Dit zijn allemaal leerlingen voor wie door de PCL een positieve beschikking is afgegeven. De leerlingen zijn doorgaans afkomstig van een gereformeerde basisschool en wonen in Groningen, het westelijk deel van Friesland en het noordelijk deel van Drenthe. Aan de Meerpaal zijn ongeveer 25 mensen werkzaam, deels fulltime en grotendeels parttime. De teamleden zijn uit hetzelfde woongebied afkomstig als de leerlingen.

1.4 Toelating in verband met de identiteit

Op de Meerpaal en de Steiger kunnen leerlingen worden toegelaten van wie de ouders lid zijn van een de Gereformeerde Kerken Vrijgemaakt of van een Christelijke Gereformeerde Kerk.

Zijn de ouders lid van een andere kerkgemeenschap, dan kan toelating tot onze school worden aangevraagd bij het bestuur van de schoolvereniging. Per aanvraag wordt door het bestuur een besluit genomen over toelating. Die toelating is in principe voor alle leerlingen die reeds op een gereformeerde basisschool waren ingeschreven. Het zijn de leerlingen van ons eigen samenwerkingsverband.

De leden van de schoolvereniging en alle personeelsleden van de school dienen belijdende leden te zijn van een Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt of van een Christelijke Gereformeerde Kerk. Dit is de lijn zoals die door de Gereformeerde scholen en het landelijk verband van Gereformeerde schoolverenigingen is afgesproken.

Deze voorwaarde die we aan het personeel stellen, geldt ook voor stagiaires.

2. Waar de Meerpaal voor staat

2.1 Onze missie

Op De Meerpaal wordt ervan uitgegaan dat het doel van elk leven op aarde moet zijn: bijdragen aan de eer van God de Vader, Schepper van alles. Hij heeft Zich in zijn Zoon Jezus Christus willen verzoenen met de in zonde gevallen schepping en ons tot Zijn kinderen aangenomen.

De doelstelling van het Gereformeerd Speciaal Basisonderwijs is:

- a. Een school te zijn waar goede orthopedagogische en orthodidactische zorg geboden wordt aan kinderen die dat nodig hebben.
- b. Ondersteuning bieden aan basisscholen in het samenwerkingsverband van de Zorgfederatie Noord. Deze ondersteuning wordt verzorgd door het Steunpunt Ambulante Begeleiding en richt zich vooral op gevraagde begeleiding van leerkrachten in hun zorg voor leerlingen.

2.2 Uitgangspunten en kindvisie

Wij geloven dat de mens door God geschapen is, met een opdracht tot dienst. Die opdracht bleef, ook toen de mensheid door de zondeval zich ongeschikt maakte voor die dienst. God herstelde Zijn relatie met de mens door Jezus Christus. We staan er niet alleen voor. God is een verbondsrelatie met ons aangegaan.

Uitgangspunt is, dat we ons willen laten leiden door eerbied voor God en Zijn Woord. Kinderen worden bij ons aangesproken op hun 'Kind-van-God-zijn'. We leren hen de rijkdom daarvan en ook dat dit reden is voor een leven uit dankbaarheid.

De motivatie daarbij is: vanuit christelijke betrokkenheid extra zorg bieden aan kinderen die door aangeboren cognitieve tekorten of door ontwikkelingsproblemen in het reguliere onderwijs -ondanks extra hulp- niet goed kunnen functioneren.

Zo kijken we ook tegen de kinderen in de school aan. Onze kindvisie is dat we geloven dat zij door God zijn geschapen om Hem te dienen. Door de zondeval is een volmaakt dienen niet meer mogelijk. God gaf ons Zijn Zoon Jezus Christus en Hij heeft voor onze zonden betaald. We zijn verlost van kinderen van God die van en uit genade en vergeving leven. Met deze kinderen gaan we respectvol om en ze worden met hun mogelijkheden, beperkingen, leer- en gedragsproblemen geaccepteerd. We willen hen helpen dankbare kinderen van God te zijn. Uit de nota identiteit uit 2002 van Concent / LVGS, de besturen organisatie van de Gereformeerde scholen, nemen we graag het volgende deel over. U leest het in hoofdstuk 2.3 t/m 2.5.

2.3 Gereformeerd onderwijs

1. Onderwijs

- 1.1. Het gereformeerd onderwijs beoogt een brede vorming vanuit een gereformeerde overtuiging. Dat bepaalt niet alleen het doel van het onderwijs (1.2), maar ook de inrichting van de school (1.3).
- 1.2. Het gereformeerd onderwijs wil kinderen en jonge mensen stimuleren zich te ontwikkelen tot christenen die God als de Heer van het universum eren en Hem als hun Vader vertrouwen, leven in vertrouwelijke omgang met Christus, de Zoon van God die dichtbij kwam als middelaar en verlosser en die tot het eind van de dagen nabij blijft, hun leven dankbaar willen richten naar Gods wil, biddend om de hulp van de Heilige Geest, zich opgenomen weten in de gemeenschap van gelovigen die Christus vergadert in de voortgang van de geslachten, zoals die zichtbaar wordt in de doop van de kinderen, in de brede samenleving hun verantwoordelijkheid nemen vanuit de overtuiging dat de realiteit van zonde en vloek niets afdoet van de roeping daartoe,

zich in hun leven en hun gedachten laten leren door de Heilige Schrift als gezaghebbend Woord van God.

- 1.3. De gereformeerde school wil haar doelen nastreven door de schoolgemeenschap te ontwikkelen als een geloofsgemeenschap waarin alle deelnemers zichzelf en elkaar zien als mensen die met God verbonden zijn door zijn beloften van genade en nabijheid, de pedagogische cultuur te richten op een christelijk leven, uitkomend in een levensstijl die genormeed is aan de Heilige Schrift, in een dagpatroon waarin gebed en Bijbellesing een plaats hebben, in vieringen bijvoorbeeld ter gelegenheid van christelijke feesten, in culturele uitingen die uitdrukkelijk zijn gericht ook op de lof van God, de inhoud van de onderwijsleergebieden te behandelen vanuit christelijk perspectief, waar nodig ook kritisch ten opzichte van in de samenleving gangbare opvattingen en voorstellingen, de leerlingen niet af te schermen van de brede samenleving, maar hen te stimuleren en te helpen in die samenleving een eigen, verantwoorde weg te vinden, medewerkers die werken vanuit een uitgesproken gereformeerde overtuiging, zoals die ook in de doelstelling van het onderwijs bepalend is.

2. Gemeenschap

Een gereformeerde school is ingebed in een christelijke gemeenschap die zich verantwoordelijk voelt voor de vorming van nieuwe generaties. Met name - maar niet alleen - zijn het de ouders die van de school verwachten dat deze ondersteuning geeft aan de christelijke opvoeding van jonge mensen. Gereformeerde scholen gaan daarom uit van schoolverenigingen. Aan de leden van een gereformeerde schoolvereniging worden nader te bepalen lidmaatschapseisen gesteld. Het beleid van de gereformeerde scholen wordt - in hoofdlijnen en juist ook waar het gaat om het christelijke karakter - bepaald door de schoolvereniging en door de uit de leden van de schoolvereniging gekozen bestuurders.

3. Schoolteam

Onderwijs krijgt z'n vorm in een school. Het karakter van een school wordt door tal van factoren beïnvloed. Een gereformeerde school vraagt om een team van medewerkers dat het onderwijs, de vorming en de schoolcultuur zo inrichten dat de doelstellingen effectief kunnen worden nagestreefd. Van medewerkers in de school wordt daarom gevraagd dat zij voluit achter de doelstellingen van het gereformeerd onderwijs staan. In de benoemingsprocedure krijgt deze benoemingsvoorwaarde uitdrukkelijk aandacht. In het arbeidscontract wordt de instemming met de doelstellingen van het gereformeerd onderwijs vastgelegd.

Omdat in het gereformeerd onderwijs de gereformeerde belijdenis grote betekenis heeft, moeten de medewerkers belijdend lid zijn van de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt of de Christelijke Gereformeerde Kerk.

4. Leerlingen en hun ouders.

Leerlingen en hun ouders zijn meer dan klanten van de school. De leerlingen bepalen mede de schoolcultuur. Datzelfde geldt op een andere manier ook voor de ouders. Een aanwijzing daarvoor is de benoembaarheid van alle ouders tot lid van de medezeggenschapsraad. Daaruit vloeit voort dat voorwaarden voor toelating van leerlingen worden gehanteerd.

3. Schoolorganisatie

3.1 Inleiding

De Meerpaal is de zelfstandige SBO-school binnen de Zorgfederatie Noord Gereformeerd Primair Onderwijs (het samenwerkingsverband van alle gereformeerde basisscholen in de drie noordelijke provincies). De school wordt deels rechtstreeks door het rijk bekostigd en deels uit de zorgmiddelen van de Zorgfederatie.

3.2. De inrichting van de school

a. De school.

De Meerpaal is gehuisvest aan de Koperstraat 4 in Groningen.

Het leerlingenaantal van de Meerpaal schommelt de laatste jaren rond de 90 leerlingen.

b. Groepsindeling.

We beginnen het cursusjaar 2009-2010 met 7 groepen. Deze groepen zijn verdeeld in 1 aanvangsgroep (groep A), 2 onderbouwgroepen (O1 en O2), 2 middenbouwgroepen (M1 en M2) en 2 bovenbouwgroepen (B1 en B2). Je kunt zeggen dat de onderbouwgroepen qua leerstof vergelijkbaar zijn met de groepen 3 en 4 van de basisschool. Kinderen mogen - als dat nodig is - tot 14 jaar op de Meerpaal blijven.

Een kind wordt op grond van zijn of haar (ontwikkelings) leeftijd in een groep geplaatst en het werken in die groep wordt zoveel mogelijk op de individuele behoeften afgestemd.

c. Groepsgrootte.

De groepsgrootte is kleiner dan op een gewone basisschool. In groep A maximaal 10 leerlingen, in de onderbouwgroepen 13 en in de midden- en bovenbouw maximaal 15 leerlingen in een groep.

We starten doorgaans met minder dan de aangegeven aantallen om zo ook tussentijdse instroom te kunnen plaatsen.

d. Toelatingsdata

Leerlingen kunnen het hele jaar bij de plaatsingscommissie (de PCL) worden aangemeld en ook het hele jaar voor de school worden aangemeld. De plaatsing is dan de volgende stap. De formele plaatsingsdata zijn de 1^e schooldag na de zomervakantie, 1 januari en 1 april; we bekijken echter per situatie wat nodig en mogelijk is.

3.3 Het onderwijsaanbod

We geven in dit hoofdstuk een korte opsomming van de activiteiten die we de leerlingen -voor zover mogelijk en passend bij hun mogelijkheden- aanbieden.

a. Bijbelonderwijs

Ons belangrijkste doel is, dat we liefde en eerbied voor God willen voorleven en aanleren. We willen daarnaast kennis aanbrengen van Gods grote daden in schepping en herschepping. Daarom leren we ook psalmen en gezangen. Elke week wordt een nieuw lied aangeleerd.. Ook geven we aandacht aan Zijn grote werken in de geschiedenis van de kerk. Dit alles ingebed in een sfeer van verwondering en dankbaarheid aan God onze Vader. Deze sfeer doortrekt ons hele onderwijs. Bijbelonderwijs is een 'vak', maar het leven ernaar is een houding in de school.

De triangelgedachte is het op elkaar afstemmen van wat er in de geloofsopvoeding thuis, in de kerk en op school gebeurt. Om deze gedachte verder inhoud te geven werken we met vaste onderwerpen die eens per maand via een werkblad vanuit de school naar de ouders gaan. Deze werkbladen worden door de leerkrachten volgens rooster gemaakt.

We werken met de methode 'Levend water'.

b. Rekenen

Rekenen wordt aangeboden in vorderingsgroepen. Dat betekent dat de kinderen worden ingedeeld aan de hand van de vorderingen die ze maken bij dit vakgebied. Kinderen gaan dan soms naar een ander lokaal voor rekenen op een vaste tijd in de week. Daardoor kan de instructie beter afgestemd worden op het niveau van het kind en ziet een kind dat er meer kinderen zijn met hetzelfde probleem. Ook kunnen kinderen zich aan elkaar optrekken.

Onze rekenmethode is Alles Telt.

c. Lezen en taal

Voor voorbereidend lezen gebruiken we in de kleutergroep de methode Schatkist, voor aanvankelijk lezen de methode Veilig leren lezen.

Als vervolg hierop werken we met de methode Estafette en we doen dit, net als bij rekenen, in vorderingsgroepen (dus groepsdoorbroken).

Daarentegen kiezen we ervoor om lezen en taal in de eigen groep aan te bieden. Deze vakgebieden zijn doorweven in het hele dagelijkse gebeuren en het zou te veel onrust veroorzaken om dit groepsdoorbroken aan te bieden. De leerkracht zorgt voor werk op maat in de eigen groep.

Veel van onze kinderen hebben moeite met lezen, ze pakken uit zichzelf niet zomaar een boek. We willen de leesmotivatie van de kinderen zoveel mogelijk bevorderen. Daarvoor hebben we leesboeken die er leuk uitzien en die goed aansluiten bij het leesniveau van onze kinderen. Alle kinderen krijgen bij ons op school een persoonlijke 'Leesmap'. In deze map wordt het leesboek bewaard en kan een kind aantekenen welke boeken het al gelezen heeft. In de groepen is een kast gemaakt waarin de boeken mooi gepresenteerd kunnen worden waardoor kinderen worden uitgenodigd het boek te bekijken en te lezen.

Voor spelling werken we voor het eerst met de methode Spelling in de lift plus, voor Begrijpend Lezen gebruiken we de tweede versie van Lees je Wijzer.

d. Overige leerstofgebieden

Bij de jongste leerlingen wordt gewerkt aan de ontwikkeling van voorwaardelijke zaken: ruimtelijke en zintuiglijke waarneming, concentratie en taakgerichtheid, werkhouding en persoonlijkheidsontwikkeling.

In groep A wordt m.n. thematisch gewerkt, vanaf groep B wordt op een methodische manier gewerkt aan leren lezen, schrijven en rekenen. Ons aanbod heeft de kerndoelen van het basisonderwijs als uitgangspunt. Het zal duidelijk zijn dat dit voor lang niet alle leerlingen haalbaar is.

De zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie worden integraal via thema's aangeboden in de vorm van wereldoriëntatie. We blijven onze methodes gebruiken als bronnenboeken, maar schakelen soms andere hulpbronnen (soms ouders) en werkvormen in. Ook op het internet is veel lesmateriaal te vinden.

In de oudste groep wordt aandacht besteed aan de Engelse taal, tevens worden de leerlingen opgeleid voor het EHBO diploma.

e. Zintuiglijke en lichamelijke oefening

Omdat leven begint bij je lijf, geven we goede aandacht aan de ontwikkeling van en het omgaan met het lichaam. We werken daarbij aan het verfijnen van de waarneming, bevordering van spontaan spelen en bewegen. We geven aandacht aan de fijne motoriek in samenspel met een goede oriëntatie in ruimte en tijd, en vergroten van lichaamsmogelijkheden in gestructureerde- en spelsituaties.

In ons land is het erg belangrijk dat je kunt zwemmen. Daarom willen we graag dat al onze kinderen een zwemdiploma halen. Leerlingen van de groepen A, B en C (incidenteel kinderen die nog geen zwemdiploma hebben uit groep D) zwemmen op de maandagmorgen in zwembad de Parrel, Eikenlaan 290, Groningen. telefoon: 050-5711420. De kinderen worden met de bus naar en van het zwembad vervoerd. Aan het zwemmen zijn voor de ouders geen kosten verbonden. De school betaalt de zwemlessen en het busvervoer.

Alle groepen van de bovenbouw hebben minstens een keer per week gymnastiek. Dit hangt mede af van de beschikbaarheid van ruimtes om die lessen te geven en de bevoegdheid van de leerkrachten. De groepen A B en C hebben vanwege zwemmen eens per week gymnastiek. Voor de gymnastieklessen hebben de kinderen een korte broek, een T-shirt en gymschoenen nodig. De A-groep heeft geen gymspullen nodig. Het zou fijn zijn als de gymspullen bewaard konden worden in een stoffen tas of rugtas. U bespreekt zelf met uw kind wanneer de spullen meegenomen moeten worden om te wassen. In elk geval even bij elke vakantie.

f. Sociale en emotionele ontwikkeling

We willen graag dat de kinderen bij ons leren om goed in hun vel te zitten en op te groeien tot harmonische mensen. Ze moeten kunnen omgaan met zichzelf en met anderen, ook als er tekorten zijn bij henzelf of die ander. O.a. via speciale programma's geven we aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling. Dit begint al bij de jongste kinderen in de school door b.v. gebruik te maken van de doos met gevoelens, maar wordt door de hele school bij alle leeftijden voortgezet. Voorbeelden zijn de methode 'PAD' en 'Omgaan met jezelf en de ander'.

Elk jaar worden op school ook aparte trainingen in sociale vaardigheden gegeven in kleine groepjes. Aanmelding voor deze training gaat in overleg met ouders en groepsleerkracht.

We gaan dit jaar voor het eerst de sociaal-emotionele ontwikkeling bijhouden m.b.v. het programma SCOL.

3.4.Zorgstructuur

a. De organisatiestructuur

De zorg voor de leerlingen wordt in eerste instantie gegeven door de groepsleerkracht.

De leerkracht is en blijft de cruciale factor wat het geven van de zorg aan de leerlingen betreft.

Tevens werkt in de onderbouwgroepen een onderwijsassistente. Zij ondersteunt de leerkrachten daarbij op de werkvloer.

De leerkrachten worden daarnaast ondersteund door 2 interne begeleiders: één voor de onderbouwgroepen (A, O1 en O2) en één voor de midden- en bovenbouw (M1, M2, B1 en B2).

Zij zijn voor dit werk allebei op maandag uitgeroosterd van lesgevende taken.

Het team wordt daarnaast ondersteund door deskundigen binnen en buiten de school:

- Binnen de school zijn dat de orthopedagoog, 2 logopedisten, de leescoördinator en de coördinator op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Indien nodig kan tevens een beroep gedaan worden op de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts en de fysiotherapeut.

- Buiten de school wordt o.a. ondersteuning gegeven door ambulante begeleiders vanuit het speciaal onderwijs.

Een centrale en coördinerende rol in het geheel wordt vervuld door het zorgteam, bestaande uit de directeur, de beide interne begeleiders en de orthopedagoog.

Dit zorgteam heeft de volgende taken/verantwoordelijkheden:

- Vaststelling van de jaarlijkse toetskalender
- Analyses van toetsresultaten op groeps- en schoolniveau
- De aansturing van de specialisten (orthopedagoog, leesspecialist, logopedist, fysiotherapeut, enz.)
- Bespreking van evaluaties van de sociale vaardigheidstrainingen
- Begeleiding van leerkrachten + evt. toewijzing coach
- Intake van nieuwe leerlingen
- Aanvragen of herindicaties van LGF
- Schoolkeuze vervolgonderwijs
- Bepaling van te bespreken leerlingen op de CVB-vergaderingen.
- Bepaling inzet AB-ers Steunpunt AB eigen samenwerkingsverband
- Coördinatie inzet onderwijsassistenten.

Het zorgteam vergadert als regel eens in de 14 dagen op maandagmorgen.

b. De vergaderstructuur

Leerlingenbesprekingen

Eens in de 4 weken wordt er zowel in de onderbouw als in de midden- en bovenbouw een leerlingenbespreking gehouden.

In de onderbouw worden tijdens deze besprekingen alle leerlingen eens per jaar doorgesproken; in de midden- en bovenbouw worden tijdens deze vergaderingen slechts die leerlingen doorgesproken, die aangemeld worden door een groepsleerkracht, de i.b.-er of de schoolleider. D.m.v. deze vorm krijgt iedere leerkracht collegiale ondersteuning.

Deze vorm wordt ook in de onderbouw regelmatig gebruikt..

De bespreking van de schoolverlaters kent een eigen jaarschema en problematiek.

Groepsbesprekingen

We werken in alle groepen met halfjaarlijkse handelingsplannen. Deze worden 4 x per jaar doorgesproken tussen groepsleerkracht en i.b.-er, in aanwezigheid van de orthopedagoog.

Tevens is het wettelijk verplicht om 1 keer per jaar aan de zgn. Commissie van Begeleiding het zgn. jaarlijks advies te geven: is het kind nog steeds op z'n plaats op de Meerpaal of niet.

Een andere (nieuwe) verplichting is het vaststellen van het zgn. ontwikkelingsperspectief. Dit houdt in, dat we een aantal jaren vooruit moeten kijken en als het ware een voorspelling gaan doen waar het kind zal uitkomen. We doen dat 2 keer in de schoolloopbaan van het kind.

Meer hierover staat geschreven in hoofdstuk 4.3.

De planning voor 2009-2010 ziet er als volgt uit:

1. in de weken van 14 - 25 september vaststelling handelingsplan 1
2. in de weken van 18 - 29 januari evaluatie handelingsplan 1, opstellen handelingsplan 2 + vaststellen jaarlijks advies
3. in de weken van 7 - 18 juni evaluatie handelingsplan 2 + bijstelling ontwikkelingsperspectief bij DL 10 en 40.

Als vervolg op deze besprekingen zijn er steeds contactmomenten met de ouders (hetzij d.m.v. een huisbezoek, hetzij d.m.v. een spreekavond op school).

Tenslotte: er wordt op onze school 'in de wandelgangen' veel overlegd over de leerlingen en dat moet ook vooral zo blijven.

3.5 Netwerken

De directeur heeft contacten met zowel andere gereformeerde scholen in Nederland als ook met andere scholen. Dat zijn netwerken voor SBO, voor SO en voor BAO.

De leerkracht(en) van de zgn. schoolverlaters zijn lid van een netwerk PO/VO (een netwerk van leerkrachten van groep 8 van de basisscholen in het samenwerkingsverband en leraren en coördinatoren van de onderbouw van het Gomarus College).

De beide intern begeleiders functioneren in een netwerk van i.b.-ers.

4. Leerlingenzorg

4.1 Toelating en opvang van nieuwe leerlingen in de school

Om toegelaten te kunnen worden op het SBO, heeft iedere leerling een beschikking nodig van de PCL. Deze PCL is een onafhankelijke commissie die moet beoordelen of de leerling Speciaal Basisonderwijs nodig heeft. De ouders kunnen hun kind daarvoor aanmelden bij de PCL, Postbus 70018, 9704 AA te Groningen. Contactpersoon is de secretaresse van de PCL, mw. J.Plas - Broersma (Janni), bereikbaar op maandag, donderdag en vrijdag op de Meerpaal (tel. 050-5752850 of via het mailadres jplas@meerpaalsbo.nl)

De school van herkomst zorgt voor een onderwijskundig rapport. Is er nog geen school van herkomst, dan helpt de PCL de ouders het dossier compleet te maken. Binnen de Zorgfederatie zijn daarover afspraken gemaakt en veel is vastgelegd in het zorgplan 2007 - 2011, jaarlijks volgt op dit plan een aanpassing door deel B te actualiseren. Het zorgplan ligt ter inzage op school en een deel is ook op de website van de Zorgfederatie te zien: www.zorgfederatienoord.nl.

4.2 Leerlingen met een LGF-beschikking (de zgn.rugzak)

Ook op de Meerpaal zitten leerlingen met een LGF-beschikking. Dit houdt in, dat er extra financiële middelen beschikbaar worden gesteld voor personeel, materialen en tevens voor ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs.

Omdat de leerlingen van de Meerpaal al extra gefinancierd worden vanuit de Zorgfederatie, ontvangt de school wat betreft de personele vergoeding de helft van wat wordt uitgekeerd op een reguliere basisschool.

De ouders van deze leerlingen worden zeer direct betrokken bij de begeleiding die zowel vanuit school als vanuit de ambulante begeleiding vanuit de desbetreffende SO-school.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Van elke leerling is een papieren dossier en een elektronisch dossier aanwezig, waarin de vorderingen worden bijgehouden. Twee maal per jaar krijgen de leerlingen vanaf groep B een rapport mee naar huis. Voor groep A is dat één keer, aan het eind van het cursusjaar.

a. Handelingsplannen en leerlingvolgsysteem

Op de Meerpaal wordt voor alle leerlingen 2x per jaar een halfjaarlijks handelingsplan gemaakt.

In dit plan wordt de algemene aanpak voor lezen, taal, rekenen en gedrag weergegeven. Voor leerlingen met een meer specifieke hulpvraag wordt een korte termijn handelingsplan gemaakt. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om de formulering van specifieke lees-, spelling-, en rekenhulp of een specifieke gedragsmatige benadering.

Bij de kleuters van wie wordt verwacht dat ze de overgang naar groep 3 leerstof kunnen maken, worden in mei/juni de leervoorwaarden onderzocht. De algehele ontwikkeling wordt in beeld gebracht met behulp van het kleuter-ontwikkelingsvolgmodel (OVM) aan de hand van observatieschema's.

Vanaf de onderbouw voert iedere leerkracht de resultaten van de toetsen in het digitale leerlingvolgsysteem in. Dit systeem levert vervolgens zowel individuele overzichten als groepsoverzichten.

Twee keer per jaar maakt de leerkracht voor iedere leerling een schoolrapport waarin een overzicht wordt gegeven van de leervorderingen.

Als een leerling tussentijds van school verandert, vult de leerkracht een overdrachtsformulier in. Dit wordt toegestuurd aan de ontvangende school.

Onderwijskundige rapporten worden gemaakt door de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider.

Dit geldt ook voor de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan. Om een goed advies te kunnen geven voor passend voortgezet onderwijs wordt, naast de toetsen die al standaard worden gedaan, een begaafdheidsonderzoek afgenomen. Het vervolgonderwijs vraagt om deze gegevens. Dit onderzoek wordt grotendeels groepsgewijs op school afgenomen. In een aantal gevallen wordt aanvullend individueel onderzoek uitgevoerd.

b. De commissie van begeleiding

Wanneer het door het zorgteam nodig wordt geacht, wordt de leerling ingebracht voor bespreking door de commissie van begeleiding, de CVB.

Deze Commissie is multidisciplinair: ze bestaat uit de leden van het zorgteam, aangevuld met de schoolarts en de schoolmaatschappelijk werker.

De Commissie kan zelf onderzoek doen en advies geven, maar kan ook voor advies naar externe instanties verwijzen. Dit zijn instellingen zoals Jeugdzorg, het UMCG, Accàre, het Ruige Veld of de Ruyterstee. In elk stadium van extra zorg is overleg met de ouders.

Voor alle leerlingen geldt, dat jaarlijks een advies voor hen wordt uitgebracht over continuering van de plaatsing of terugplaatsing naar het reguliere onderwijs. Dit advies wordt gegeven op basis van de resultaten van schoolse vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De gegevens hiervoor worden door de leerkracht aangeleverd aan de Commissie van Begeleiding. De CVB is verantwoordelijk voor dit jaarlijks advies.

4.4 Begeleiding bij de keuze voor voortgezet onderwijs

De procedure daarbij is als volgt:

Er wordt in september of oktober een ouderavond belegd, waar we de ouders informeren over mogelijkheden van vervolgonderwijs voor onze kinderen en over de wijze waarop het advies tot vervolgonderwijs tot stand komt. In november/december wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van de leerlingen. We nemen daarvoor testen af. Via een zelfbeeldvragenlijst krijgen we een indruk van de zelfbeleving van de leerling. De leerkracht levert uit het leerlingvolgsysteem gegevens aan over het niveau van schools presteren. Deze drie gegevens, samen met de persoonlijke kennis die we van de leerling hebben, leiden tot een advies aan de ouders. Dit advies wordt doorgesproken met de ouders, waarna aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs kan plaatsvinden. Tegen de zomervakantie wordt in een gesprek met de nieuwe school de leerling plus zijn dossier (voor zover relevant) overgedragen. Wanneer de leerling een half jaar in het vervolgonderwijs zit, is er vaak nog een keer een gesprek tussen de Meerpaal en het voortgezet onderwijs over de betreffende leerling. Op deze manier hopen we een optimale startkans te creëren voor onze leerlingen in het voortgezet onderwijs.

4.5 Jeugdgezondheidszorg op school

a. Logopedie.

Op de Meerpaal zijn twee logopedisten werkzaam. Alieke Schilthuis werkt met kinderen van de onderbouw en Bert van der Linde werkt met de kinderen van de bovenbouw.

Alieke screent alle nieuwe leerlingen op logopedisch gebied en geeft daarna desgewenst planmatige logopedische hulp.

Bert is behalve logopedist ook de interne lees- en dyslexiespecialist. Hij begeleidt kinderen met leesproblemen en helpt de leerkracht met het maken van handelingsplannen op dit gebied.

Het aanvragen van logopedische- en leeshulp wordt gedaan door de leerkracht, in overleg met de ouders. Ouders kunnen ook zelf initiatief nemen door contact op te nemen met de groepsleerkracht.

b. Schoolarts

Voor nieuwe leerlingen wordt standaard een onderzoek gedaan door de schoolarts in aanwezigheid van de ouders of verzorgers. Daarna wordt jaarlijks voor elk kind een medische checklist ingevuld. Deze lijst wordt deels door de leerkracht en deels door de ouders ingevuld. Men kan aangeven of men er prijs op stelt dat de schoolarts de leerling ziet. Alleen als volgens de lijst de leerling niet gezond is, of andere problemen heeft, wordt het kind door de schoolarts gezien. De schoolarts is elke maand een dagdeel op school voor de vergadering van de Commissie van Begeleiding. Hij kan dan vragen van leerkrachten beantwoorden en eventueel tussentijdse afspraken maken om een kind te zien.

Onze schoolarts is dhr. F. (Frans) Bakker.

c. Schoolmaatschappelijk werker

Ook de schoolmaatschappelijk werker maakt deel uit van de CVB. De schoolmaatschappelijk werker neemt altijd even telefonisch contact op met de ouders/verzorgers van een nieuw aangemelde leerling, indien noodzakelijk geacht legt hij een bezoekje af.

De schoolmaatschappelijk werker is dhr. E (Erik) Valk.

d. Fysiotherapie

Binnen de Meerpaal wordt de kinderfysiotherapie verzorgd door Lianne Bosma. Zij werkt vanuit de praktijk De Hunze, van Eesterenlaan 15, 9731 MZ Groningen. 050-5422667.

Problemen in de motoriek kunnen een negatieve invloed hebben op het zelfbeeld van het kind. Daarom is het belangrijk het bewegend functioneren nauwkeurig te observeren en te onderzoeken. Dit geldt voor de grove en voor de fijne motoriek, waaronder ook het schrijven. De aanvraag wordt gedaan door de leerkracht, de ouders of de schoolarts d.m.v. een brief die het kind meekrijgt.

Voor kinderfysiotherapeutisch onderzoek/observatie en behandeling is een verwijzing van de huisarts nodig. Van de bevindingen krijgt u van Lianne Bosma schriftelijk bericht. De vergoeding voor kinderfysiotherapie gaat via uw eigen zorgverzekeraar. De behandeling vindt plaats op school en onder schooltijd. Dit is vooral voor de jonge kinderen vaak een hele verlichting.

e. Afspraken met betrekking tot roken en drinken

In het gebouw van De Meerpaal wordt niet gerookt. De school is in principe alcoholvrij. Dat betekent dat op school geen alcohol gedronken wordt. Alleen in incidentele gevallen buiten de schooluren kan bij b.v. recepties alcohol worden geschonken.

4.6 Veiligheid op school, vertrouwenspersoon

We willen een school zijn waar de kinderen zich veilig en op hun gemak voelen. Daartoe zijn regels van kracht in de school: er wordt speciaal gelet op pesten en plagen, maar vooral ook op een goede relatie van leerkracht en leerling, en leerlingen onderling. Er is voor schooltijd en in de pauzes steeds pleinwacht. Wanneer ouders of leerlingen klachten hebben met betrekking tot de veiligheid, kunnen ze zich wenden tot de directeur, de schoolleider, de leerkrachten of de contactpersoon in de school, mevr. Ilse van Duinen-Petersen.

Bij (vermoedens van) klachten m.b.t. seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten kan men in contact treden met de vertrouwenspersoon, **I** Adres gegevens staan achter in de gids. De genoemde contactpersoon kan daarbij drempel verlagend werken. Binnen de school is een reglement voor seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten. Dit is opvraagbaar bij de directeur.

5. Het schoolteam

5.1 Inleiding.

Er is veel collegiaal overleg via teamvergaderingen, collegiale consultatie en leerlingenbesprekingen. De leerkrachten worden steeds voldoende bijgeschoold. Dit geldt ook voor de onderwijsondersteuners (de onderwijsassistenten en de overige specialisten) binnen de Meerpaal. Ook zij hebben een belangrijke rol in het geheel van de leerlingenzorg en de organisatie.

5.2 Vervanging bij ziekte of andere afwezigheid

Wanneer een leerkracht afwezig is, wordt er vervanging geregeld. In een enkel geval is er soms geen andere oplossing dan de kinderen vrij te geven. Is dat het geval, dan is er altijd een mogelijkheid de leerling naar school te laten gaan waarbij het kind in een andere groep wordt geplaatst. Elke leerkracht heeft in zijn of haar groep een map met informatie voor de invallers. Daarin staan meer gedetailleerde zaken van die ene groep beschreven: een groepsplattegrondje, de klassenregels en relevante informatie over individuele kinderen.

5.3 ADV-vervanging

De ADV-vervanging is geregeld door teamleden onderling in een vast schema. Er zijn dus geen externe ADV-vervangers van buiten het schoolteam.

5.4 Scholing

Bijna alle leerkrachten zijn speciaal bevoegd voor het Speciaal (Basis) Onderwijs. Daarnaast worden de leerkrachten, waar nodig nageschoold.

We trachten een goed evenwicht te vinden in wat voor de school nodig is en wat de interesse van de leerkracht heeft.

Een aantal malen per jaar worden werkbijeenkomsten gehouden. Hierbij is het hele team aanwezig. We verdiepen ons dan gezamenlijk in een onderwerp rond het leef-werkklimaat of hebben een inhoudelijke studie over het onderwijs in de school.

Daarnaast staat er dit cursusjaar een studiedag gepland met de 4 andere Gereformeerde SBO scholen in Nederland. Indien gewenst, bezoeken we ook studiedagen die ad hoc tijdens het schooljaar worden aangeboden.

Er zijn 5 leerkrachten geschoold tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Zij houden hun kennis op peil door eens per jaar op herhaling te gaan.

6. Ouders

6.1 Betrokkenheid

Wij zien de ouders als de eerst verantwoordelijken voor onze leerlingen. Aan hen is met de komst van hun kind ook de opdracht gegeven, dit kind op te voeden. Zij delegeren voor een deel deze opvoedings- en onderwijstaak aan de school. Zowel op school als thuis zal vanuit dezelfde christelijke motieven met het kind moeten worden omgegaan. Daarom zijn de contacten met ouders onmisbaar. Goed omgaan met en werken aan de ontwikkeling van het kind vraagt intensieve samenwerking tussen school en ouders. (voor ouders kunt u ook verzorgers lezen)

We vinden de triangelgedachte (thuis-school-kerk) heel belangrijk, daarom werken we binnen de hele school regelmatig met een gezamenlijk geloofsthema. Hiervan wordt een werkblad gemaakt en dit wordt meegegeven naar huis of verwerkt in de weekbrief. U kunt er dan thuis of binnen uw eigen kerkelijke gemeente misschien iets mee doen.

Wanneer er met uw kind iets bijzonders gebeurt op school, nemen we contact met u op. Doet u het omgekeerd ook? Wilt u ziekte of andere afwezigheid, tijdig melden? Dat kan telefonisch vanaf 7.45 uur, in elk geval zijn we er om 8.00 uur.

U ontvangt, als regel voor de kerst, een ouderbezoek van de leerkracht van uw kind. Verder is er de groepsinformatie/ouderavond en zijn er de twee spreekavonden. De data staan in de kalender elders in deze gids. Met de ouders van de schoolverlaters wordt tijdens de groepsinformatieavond het vervolgtraject richting voortgezet onderwijs besproken.

Bij vragen: niet aarzelen, gewoon even bellen of mailen.

6.2 Informatievoorziening

Het contact met de ouders begint eigenlijk al voordat het kind op school is: tijdens de hele toelatingsprocedure is er contact met de ouders, zowel met de directeur als met de schoolleider en de bouwcoördinator. De ouders maken in die tijd al kennis met de mensen en de sfeer in de school.

Per cursusjaar zijn er in ieder geval deze vaste momenten van oudercontacten:

- telefonisch contact in de eerste week of tweede week van het nieuwe schooljaar
- ouderbezoek, eens per jaar, in de periode voor de kerstvakantie.
- groepsavond/ouderavond in september of oktober.
- spreekavond in januari/februari en in mei/juni voor alle ouders
- adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs in januari of februari.
- we geven iedere maand een brief mee met allerlei school- en bestuursinformatie. Deze brief is ook te lezen op de website van de school: www.meerpaalsbo.nl .
- in alle groepen wordt met een weekbrief gewerkt. Deze verschijnt elke week of om de week. Daarin schrijft de leerkracht de nodige informatie voor de ouders.

Maar het contact met ouders beperkt zich hier doorgaans niet toe. Veel contacten vinden ook plaats via de telefoon: we zijn een streekschool en de gesprekjes 'bij het hek' vinden bij ons dus meestal niet plaats. Daarom hebben we de gewoonte bij allerlei kleine - en voor de leerlingen - belangrijke dingen gauw de telefoon te pakken om de ouders op de hoogte te houden en zo goed mogelijk één lijn te trekken in de zorg voor de leerling. We verwachten dat de ouders de leerkrachten informeren als dat nodig is. Zo willen we elkaar op de hoogte houden.

In schema ziet dat er zo uit:

Welk	Wanneer	Doel
------	---------	------

Telefonisch contact	In een van de eerste weken.	Kennismaken, vragen hoe het thuis gaat, vertellen hoe het op school gaat.
Ouderbezoek	september tot december	Niveaukaart bespreken, handelingsplan doorspreken.
Ouderavond	Oktober	groepsinformatie doorgeven, gelegenheid geven tot interactie ouders.
Spreekavond	januari/februari mei/juni	Rapport bespreken voortgang bespreken
Telefonisch contact	zoveel als nodig is; als er iets gebeurd is, als er belangrijke ontwikkelingen zijn thuis of op school enz.	ouders op de hoogte brengen, gezamenlijke verantwoordelijkheid blijven dragen.
Groepsnieuwsbrief	wekelijks of om de week	klasseninformatie doorgeven.
Nieuwsbrief (alg)	eens per maand, meestal in de week van de terugkomdag	algemene school- en bestuursinformatie

6.3 Medezeggenschap

De Meerpaal heeft een **MR** (medezeggenschapsraad) van 4 leden te weten:

Namens de ouders van de Meerpaal:

Mevr. Willemien van Dijken - Alons, Beilerstraat 6, 9401 PK Assen, 0592-342460 (voorzitter)

Mevr. Afie Buikema - Wierenga, De Eekholt 6 9356 CC Tolbert, 0594-514714

Namens het personeel van de Meerpaal:

Mw. Arike Veldman-Kloppenburger, Pieter Bindervoetlaan 33, 9801 NC Zuidhorn, 0594-500033

Mw. Jillie - Doorten van der Vinne, Schonauwen 47, 9301 SN Roden, 050-5029886 (secretaris)

De **GMR** (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) bestaat uit 2 MR leden van de Meerpaal en 2 MR leden van de Steiger.

Namens de ouders van de Steiger:

Mevr. Jolanda Haaksema - de Jong, Sleedoorlaan 11, 9471 SK Zuidlaren, 050-4096785 (voorzitter)

Namens de ouders van de Meerpaal:

Mevr. Willemien van Dijken - Alons, Beilerstraat 6, 9401 PK Assen, 0592-342460

Namens het personeel van de Steiger:

Mw. Anneke Zuur - Bijmolen, H. Roland Holststraat 5a, 9721 GS Groningen, 050-5252676

Namens het personeel van de Meerpaal:

Mw. Jillie - Doorten van der Vinne, Schonauwen 47, 9301 SN Roden, 050-5029886

Het adres van zowel de MR als de GMR is het postadres van de school:

Postbus 70018, 9704 AA Groningen.

6.4 Ondersteuning door ouders

Op veel scholen is een activiteitencommissie, waarin ouders zitten die allerlei dingen voor de school doen. Omdat onze school een streekschool is én omdat wij doorgaans maar één kind uit een gezin op school hebben, is het niet werkbaar voor onze school om een activiteitencommissie te hebben. Onze ervaring is: als er iets moet gebeuren, kunnen we de ouders gewoon vragen. En dan helpen zij op ad hoc basis. In de praktijk blijkt dat veel ouders graag meewerken als we een beroep op hen doen.

6.5 Klachtenregeling

Wanneer ouders klachten hebben over het optreden van een leerkracht, dienen zij hierover natuurlijk eerst met die leerkracht in gesprek te gaan. Komt men er samen niet uit, dan is de weg naar de schoolleider of de directeur open. Die zal als regel in gesprek gaan met ouders en leerkracht samen. Bij een (vermoeden van) seksuele intimidatie of ongewenste intimiteit dienen de ouders zo snel mogelijk contact op te nemen met de vertrouwenspersoon van de school, . Binnen de school is een reglement dat aangeeft hoe in zulke gevallen gehandeld zal worden. Voor ons staat voorop dat we in dergelijke gevallen open en eerlijk naar elkaar zijn. Zowel dader als slachtoffer zijn gebaat bij snelheid en openheid van optreden in zulke gevallen. Het is belangrijk dat ieder zich aan de in het reglement gemaakte afspraken houdt. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het opstellen van een eventuele schriftelijke klacht te richten aan de klachtencommissie. Het adres van de klachtencommissie voor het Gereformeerd Onderwijs staat achter in de schoolgids. Bij klachten over de kwaliteit van het onderwijs kan men contact opnemen met de directeur. Bij blijvende ontevredenheid kan men zich richten tot het bestuur c.q. de algemeen directeur. Wil iemand een algemene schriftelijke klacht indienen dan kan die aan het bestuur worden gericht.

6.6 Ouderbijdragen

Ouders betalen jaarlijks een ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage is € 55,00 voor allerlei activiteiten zoals vieringen, schoolreis of schoolkamp en koken. Voor leerlingen uit de A groep is de bijdrage € 25,00 omdat de kooklessen niet worden gegeven en de schoolreis goedkoper is. Ouders met meer kinderen op de Meerpaal betalen voor het tweede kind € 10,00 euro minder en voor het derde kind € 20,00 minder.

Aan alle ouders wordt bij de aanmelding een contract toegezonden, waarmee zij door ondertekening hun instemming met de besteding van de middelen kenbaar kunnen maken. Dit contract wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.

6.7 Verzuim, procedure schorsen en verwijderen

Wanneer een leerling niet op school kan komen, geven de ouders daarvan bericht aan de school.

Wanneer de leerling met aangepast vervoer op school komt, zorgen de ouders tevens dat het betreffende taxibedrijf op de hoogte gesteld wordt.

De school is verplicht ongeoorloofd verzuim door te geven aan de betreffende ambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Aanvraag voor bijzonder verlof moet schriftelijk worden ingediend bij de directeur. Telefonisch vooroverleg daarover is zeer gewenst. Ook wanneer u niet weet of uw verzoek binnen de regels valt, is het goed dit met de directeur te bespreken. Dit overleg geldt niet voor noodzakelijk verzuim zoals artsbezoek. Dat kunt u bespreken met de groepsleerkracht van uw kind.

Indien nodig zal de directeur in overleg met het bestuur en de algemeen directeur de procedure van schorsen en verwijderen ingaan. Deze procedure ligt op school ter inzage. Een beslissing tot verwijderen kan alleen worden genomen na toestemming van het bevoegd gezag en een beslissing tot schorsen nadat het bevoegd gezag is geïnformeerd.

6.8 Verzekeringen

De school heeft voor de leerlingen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten en een ongevallenverzekering voor de uren dat de leerling onder toezicht van de school staat. Als er een leerling schade toebrengt aan de school of aan anderen in de school, zal altijd eerst gezocht worden

naar de eerst aansprakelijke, dus diegene die het gedaan heeft. De leerkracht van uw kind zal dat dan aan u melden en aan de schoolleiding ook mededeling doen.

6.9 Lidmaatschap van de Schoolvereniging

Ouders die lid zijn van een Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt of een Christelijk Gereformeerde Kerk, kunnen lid zijn van de Vereniging voor Gereformeerd Speciaal Onderwijs te Groningen. We vinden het waardevol dat deze ouders lid zijn. Ouders kunnen lid worden via het secretariaat van de vereniging, Postbus 70018, 9704 AA Groningen. De contributie is € 15,00. Ouders zijn niet automatisch lid als hun kind naar de Meerpaal gaat. Voor wie geen lid wil of kan worden staat de mogelijkheid open om donateur te worden. Van donateurs vragen we in elk geval € 5,00 per jaar om de kosten te kunnen dekken. Leden en donateurs ontvangen enkele keren per jaar een nieuwsbrief.

Bij de aanmelding van uw kind voor de school wordt u gevraagd of u lid of donateur wilt worden.

6.10 Leerlingenvervoer

Aangepast vervoer is voor vrijwel alle kinderen mogelijk. Het is echter wel de vraag of dit ook voor alle kinderen nodig is. Met name voor de oudere leerlingen is het heel goed als ze zelfstandig leren reizen met het openbaar vervoer. De vervoersregelingen verschillen nogal per gemeente. Eén ding is echter overal hetzelfde: het vervoer moet door de ouders aangevraagd worden.

U kunt dit doen door een formulier in te vullen, dat u ophaalt bij uw eigen gemeentehuis. Voor ieder volgend schooljaar moet u opnieuw een aanvraag indienen en zal de school voor een ondersteunende brief zorgen als dat nodig is.

Als een kind voor het eerst op de Meerpaal komt wordt de vervoersverklaring afgegeven door de PCL (samen met de toelaatbaarheidsverklaring).

Daarna worden er jaarlijks ondersteunende brieven t.b.v. een vervoersverklaring opgesteld door de CVB en verstuurd naar de ouders. Met deze ondersteunende brief kunnen de ouders bij hun gemeente opnieuw aangepast vervoer aanvragen. In de maand april wordt deze ondersteunende brief aan de ouders verstuurd. Alle gemeenten willen voor 1 juni, maar liefst nog eerder, weten wie er allemaal van aangepast vervoer gebruik moeten maken.

Aan het (aangepast) vervoer zijn kosten verbonden wanneer uw belastbaar inkomen boven de ongeveer € 21.150,- ligt. Per gemeente kan het bedrag van de eigen bijdrage verschillen. Doorgaans is die bijdrage maximaal € 370,- per jaar.

De taxibedrijven krijgen van ons het vakantierooster en ook een opgave van vrije dagen en terugkomdagen. Eigen veranderingen moet u zelf doorgeven aan de chauffeur. Denkt u hierbij bijv. aan ziekte, de terugkomdagen, feestjes, e.d. Een enkele keer halen ouders hun kinderen zelf van school, geeft u dit dan ook door aan de chauffeur?

Over het algemeen gaat het prima in de busjes of taxi's. Als u problemen signaleert, is de chauffeur het eerste aanspreekpunt. Komt u er niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directeur. De contacten met de vervoerders, de chauffeurs van de taxi's en busjes, worden o.a. ook onderhouden door hen eens per jaar op school uit te nodigen voor kennismaking en overleg.

Voor wie het echt nodig heeft is er een landelijk vervoersfonds. Afhankelijk van het inkomen kan dan aan dit fonds een bijdrage worden gevraagd. Slechts weinigen komen hiervoor in aanmerking. Informatie daarover kunt u vragen aan de directeur.

6.11 Foto's van leerlingen

Soms nemen we foto's van onze leerlingen op in een maandbrief, de schoolgids of in andere publicaties. Daarnaast kunnen de leerlingen ook te zien zijn op de website.

Wanneer u hier bezwaar tegen hebt, laat u dat ons dan even schriftelijk weten?

7. Ontwikkeling van onderwijs en kwaliteitszorg.

In het schoolplan 2007-2011 staat het meerjarenbeleid van de school verwoord.

a. Terugblik 2008/2009

Wat het afgelopen cursusjaar 2008-2009 betreft konden de volgende zaken uitgevoerd worden:

- We hebben dit jaar voor het eerst gewerkt volgens de bijgestelde zorgstructuur.
- De teamleden van de onder- en middenbouw hebben de cursus "Met sprongen vooruit" (een oefenprogramma voor zwakke rekenaars in het getallengebied tot 100) gevolgd en geïmplementeerd.
- Er is een 1^e oriëntatie geweest op de zgn. 1-zorgroute.
- Het leerlingvolgsysteem is verder geïmplementeerd. Het digitale volgsysteem ParnasSys biedt hiertoe vele mogelijkheden.
- Er is studie gemaakt op volgsystemen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij de keuze uiteindelijk is gevallen op het systeem SCOL.
- Er is een tevredenheidspelling onder het team gehouden.

b. Vooruitblik 2009/2010

De plannen voor de cursus 2009-2010 zijn in grote lijnen als volgt:

- De groepsleerkrachten van de A-groep zullen de voor kleuters toegepaste cursus "Met sprongen vooruit" gaan volgen.
- De beide intern begeleiders zullen een bijscholingscursus gaan volgen m.b.t. het coachen van hun collega's.
- Drie collega's zullen het 2^e jaar van de SBO-studie gaan volgen.
- Er zal, vanwege de interne verbouwing, een nieuw BHV-plan opgesteld worden.
- Het team zal een cursus gaan volgen m.b.t. het gebruik van de nieuwe digitale schoolborden.
- Het digitale leerlingvolgsysteem SCOL zal worden ingevoerd.
- We willen nieuwe methoden voor spelling en lezen gaan invoeren ("Spelling in de lift plus" en de vernieuwde "Estafette").

8. Resultaten van het onderwijs

We geven de resultaten van ons onderwijs weer in de uitstroomcijfers van schoolverlaters van de afgelopen jaren en de tussentijdse uitstroom naar andere scholen.

	Uitstroom naar voortgezet onderwijs				tussentijdse uitstroom			
	PRO, tot 2000 SVO	VMBO met LWOO	VMBO zonder LWOO	anders	Terugplaat- sing BaO	cluster 2	Cluster 3	cluster 4
1997	9	1	15		1	0	0	0
1998	9	1	13	3 SVO-PI	2	0	0	0
1999	13	16	0	3 SVO-PI	1	0	0	0
2000	11	4	1	0	0	0	3	0
2001	2	7	2	0	0	0	3	0
2002	7	8	0	0	0	0	4	0
2003	8	8	2	1 PI	5	0	1	0
2004	10	16	1	0	0	0	3	1
2005	10	3	0	0	1	0	2	0
2006	10	10	0	1	0	0	1	0
2007	8	8	2		0	0	1	0
2008	6	14	0	2	0	0	2	0
2009	4	10	3	0	1	0	0	1

9. Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden en pauzes.

Dagelijks van 8.30 tot 14.45 uur. Op woensdag van 8.30 tot 12.30 uur.

Groep A heeft op woensdag geen les. Groep O1 heeft 7 vrijdagen vrij. De data staan even verderop. De school is in ieder geval vanaf 8.00 uur 's morgens bereikbaar.

De ochtendpauze is:

van 10.00 - 10.15 uur voor de groepen M1, M2, B1 en B2.

van 10.15 - 10.30 uur voor de groepen A, O1 en O2.

Voor of na de pauze is er gelegenheid om de meegebrachte koek of het fruit op te eten in de klas.

De middagpauze is

van 11.35 -11.55 uur voor de groepen M1 en M2

van 12.00 - 12.20 uur voor de groepen B1 en B2

van 12.20 -12.40 uur voor de groepen A, O1 en O2.

Voor of na die tijd wordt er in de klassen gegeten. Sommige kinderen eten op woensdag ook op school, omdat ze nog een eind met de taxi moeten reizen voordat ze thuis zijn.

9.2 Vakantierooster 2009-2010 en vrije dagen.

Vakantie + vrije dagen		Eerste dag	Laatste dag
Eerste schooldag 2009	maandag	17 augustus	
Herfstvakantie	1 week	19 oktober	23 oktober
Studiedag team (ondervoorbehoud)	1 dag	28 oktober	
Voor de kerstvakantie	vrijdagmiddag	18 december	
Kerstvakantie	2 weken	21 december	1 januari
Voorjaarsvakantie	1 week	22 februari	26 februari
Studiedag team	1 dag	1 maart	
Goede Vrijdag en Pasen	vrijdag en maandag	2 april	5 april
Meivakantie	2 weken + 1 dag	30 april	14 mei
Pinksteren + 2 studiedagen team	5 dagen	24 mei	26 mei
Zomervakantie	1 dag + 6 weken	6 juli	20 augustus
Eerste schooldag 2010	maandag	23 augustus	

De terugkomdagen (woensdagen) zijn op de volgende data.

In 2009: 26 augustus, 30 september, 28 oktober, 25 november en 16 december.

In 2010: 27 januari, 17 februari, 31 maart, 28 april, 26 mei en 30 juni.

Extra vrije dagen voor groep O1

Voor groep O1 zijn 7 extra vrije dagen gepland om zo het juiste aantal lessen naar school te gaan. Dat zijn de volgende dagen: 18 september, 20 november, 11 december, 22 januari, 26 maart, 23 april en 18 juni.

9.3 Kalender 2009/2010

Maandag 17 augustus 2009	eerste schooldag
donderdag 28 augustus	feestdag Groningen, leerlingen niet vrij
vrijdag 25 september	TU dag Kampen, leerlingen vrij op verzoek
maandag 28 september	ouderavond, centraal deel en daarna alle groepen apart
woensdag 28 oktober	studiedag team (onder voorbehoud) - kinderen vrij
woensdag 4 november	dankdag
vrijdag 18 december	12.00 uur vrij
ma. 4 t/m vr. 15 januari	toetsweken
vrijdag 5 februari	1 ^e rapport + 1 ^e handelingsplan mee
maandag 8 februari	1 ^e spreekavond
maandag 1 maart	studiedag team (kinderen vrij)
woensdag 10 maart	biddag
woensdag 14 april	sportdag midden- en bovenbouw
do. 27 mei t/m vr. 4 juni	toetsweken
wo. 2 juni	ledenvergadering VGSO
vrijdag 18 juni	schoolreis groepen M1 en M2
maandag 21 juni	2 ^e spreekavond
wo. 23 t/m vr. 25 juni	kamp groep B1 en B2
vrijdag 25 juni	schoolreis groepen O1 en O2
maandag 28 juni	schoolreis groep A
dinsdagavond 6 juli	afscheidsavond schoolverlaters.
donderdag 8 juli	laatste schooldag, schoolkrant + 2 ^e rapport mee
maandag 23 augustus 2010	eerste schooldag in 2010/2011

9.4 Terugkomdagen.

Voor festiviteiten en vieringen op de plaatselijke basisschool kunnen onze leerlingen vrij krijgen. We vinden het belangrijk dat onze kinderen in hun eigen woonplaats sociaal niet alleen komen te staan. Daarvoor bestaan bij ons ook de zgn. terugkomdagen. Op een vastgestelde woensdagmorgen in de maand kunnen onze leerlingen naar hun 'oude school'. Dit is vaak de school van waaruit ze naar ons toegekomen zijn. Het is geen verplichting; de kinderen moeten het wel zelf willen. Alle scholen van ons samenwerkingsverband werken hier tot nu toe graag aan mee. De data zijn doorgegeven aan de basisscholen. Van u wordt verwacht dat u contact opneemt met de leerkracht van de basisschool bij wie uw kind in de klas zou komen om door te geven dat uw kind graag wil komen. Onze leerkrachten nemen ook contact op met de leerkrachten van de basisschool. De kinderen krijgen van de eigen groepsleerkracht werk mee, maar dat hoeft niet persé af. Meedoen aan de klassenactiviteiten, als dat mogelijk is, is natuurlijk veel mooier.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een briefje, waarop u met uw handtekening kunt aangeven dat uw kind met uw toestemming de basisschool bezoekt. Dat is nodig i.v.m. de verzekering. Op de terugkomdagen worden de leerlingen van groep O2 en hoger anders verdeeld. Afhankelijk van het aantal leerlingen wat er wel is, zullen we zonodig deze verdeling aanpassen.

De terugkomdagen staan vermeld in hoofdstuk 9.2..





9.5 Vieringen in de eigen kerk.

Wanneer er in de eigen gemeente een viering is, zoals bij Kerstfeest en Pasen, is het belangrijk dat ook de leerlingen van de Meerpaal daarbij worden betrokken. Veel commissies in de kerken zijn daar attent in, maar het is ook verstandig dat ouders daar zelf aandacht voor vragen.



10. Namen bestuursleden, algemeen directeur en secretaresse

Bestuursmailadres: bestuurVGSO@meerpaalsbo.nl













De bestuursleden








	Dhr. J. Janze Arwerd 6 9746 CM Groningen	voorzitter	050-5271277
	Dhr. J. Boersma Van Houtenstraat 8 9801 KJ Zuidhorn	penningmeester	0594-503338
	Dhr. I. Siegers Leek	secretaris	
	Mevr. M. Hamming-Slot Leemhamel 5 9403 XM Assen	lid	0592-407740
	Dhr. O.Chr.A.R. Admiraal Alexander Dubcekweg 157 9403 ZH Assen	lid	0592-375347

Algemeen directeur en bestuurs/-directiesecretaresse

	Dhr. D.K.J. Boersma (Douwe) Derkingehof 27 9403 PD Assen 06-23180258 dkj.boersma@meerpaalsbo.nl	Algemeen directeur van de Meerpaal & de Steiger Postbus 70018 9704 AA Groningen Bezoekadres Koperstraat 4
	Mw. Rianne Dijksterhuis- Grashuis Froukemaheerd 93 9736 RH Groningen	Bestuurs- en directiesecretaresse

11. Namenlijst teamleden van de Meerpaal

	K.R. Doornbos (Renger)	16-03-1955 directeur (dagelijks aanwezig)
	Mw. J. Doorten - v.d. Vinne (Jillie)	02-08-1978 IB-er bovenbouw (op maandag en woensdag)
	Mw. E.A.M. van Duinen-Petersen (Ilse)	09-08-1959 IB-er onderbouw op maandag en woensdag leerkracht groep A donderdag en vrijdag
	Mw. H.J.W. Holsappel-Schaveling (Harriëtte)	11-08-1957 leerkracht groep A op maandag en dinsdag
	Mw. T. Kap (Tineke)	25-09-1948 leerkracht groep O1 maandag t/m donderdag
	Mw. C. Noort - Sikkema (Karin)	28-11-1965 leerkracht groep O1 op vrijdag
	Mw. G.C. Espeldoorn (Lianne)	28-06-1981 onderwijsassistente onderbouw, niet op woensdag
	Mw. R.A.E. Korf-Bos (Reina)	11-12-1948 leerkracht groep O2 op maandag en dinsdag
	Mw. A.A. Veldman-Kloppenburg (Arike)	11-06-1975 leerkracht groep O2 op woensdag, donderdag en vrijdag
	Mw. G. Zuidema (Grietje)	22-05-1970 Leerkracht groep M1
	Mw. G. H. van Wijk-Hummel (Gerrike)	09-09-1982 leerkracht groep M2 op
	Mw. I.J. Bruinsma-Feenstra (Ineke)	28-02-1967 leerkracht groep M2 op leerkracht groep B1 op

	Mw. M. Weening - van der Vaart (Mirjam)	29-12-1977 ADV-vervanging 14 maandagen in groep M1 en 14 maandagen in groep B2
	Mw.F.P. Horstman - Noorman (Aniek)	21-09-1986 leerkracht groep B1 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
	Dhr. G.Snippe (Gerwin)	25-09-1978 Leerkracht groep B2
	Mw. E. Feenstra - Wieten (Ellis)	30-09-1979 Orthopedagoog maandag
	Mw. A. T. Schilthuis (Alieke)	19-12-1965 logopediste onderbouw; niet op woensdag aanwezig.
	Dhr. B. van der Linde (Bert)	17-02-1963 logopedist bovenbouw. Aanwezig op maandag, dinsdag en een aantal woensdagen.
	Mw. L. Bosma (Lianne) Praktijk de Hunze Van Eesterenlaan 15 9731 MZ Groningen 050-5422667 dehunze@fysioweb.nl	28-08-1958 Fysiotherapeut, eigen praktijk. maakt t.b.v. behandeling van kinderen van school gebruik van o.a. het nieuwe speellokaal

Leden van de Commissie van Begeleiding (CVB)

Dhr. K.R. (Renger) Doornbos	directeur, voorzitter
Mw. J. (Jillie) Doorten-van der Vinne	ib-er bovenbouw, secretaris
Mw. E.A.M. (Ilse) van Duinen - Petersen	ib-er onderbouw
Mw. drs. E. (Ellis) Feenstra-Wieten	orthopedagoog
Dhr. E. (Erik)Valk	maatschappelijk werker
Dhr. F. (Frans) Bakker	schoolarts

Vertrouwenspersoon:

Contactpersoon in de school bij intimidatie: mw. E.A.M. (Ilse) van Duinen-Petersen , tel 050 - 5253060

12. Website: www.meerpaalsbo.nl

Kijkt u ook eens op onze website? Hierop vindt u o.a. informatie over algemene zaken, de groepen, identiteit en de organisatie. Van de actuele zaken proberen we u op de hoogte te houden door regelmatig updates te geven. Kijkt u bijv. eens bij het onderdeel groepsinformatie. We proberen regelmatig iets nieuws of foto's op de website te plaatsen. Ook de laatste nieuwsbrief is op de website te lezen.

13. Liedlijst 2009/2010

	groep O1/O2	groep M1/M2	groep B1/B2
augustus			
17 - 24 aug	ps 105:5	ps 105:5	ps 105:5
24 - 31 aug	ps 8:1	ps 6:3	ps 28:4
31 - 7 sept	ps 15:1	ps 1:1	ps 33:5
september			
7 - 14 sept	lb 473:2	lb 442:1	lb 434:1
14 - 21 sept	gez 75:1	gez: 23:1	gez 28:1
21 - 28 sept	ps: 38:5	ps 24:1	ps 41:5
28 - 5 okt	ps: 66:7/herh	ps 64:6	ps 57:6
oktober			
5 - 12 okt	lb 14:1	lb 387:1	lb 284:1
12-26 okt	gez: 176a:1	gez 107:1	gez 118:1
26 - 2 nov	ps 87:5/herh	ps 115:8	ps 63:2
november			
2 - 9 nov	ps 140:10	ps 46:4	ps 121:4
9 - 16 nov	lb 63:1	lb 252:1	lb 281: 1
16 - 23 nov	gez 156:1	gez 158	gez 154 1
23 - 30 nov	ps 99:1	ps 132:7	ps 103:5
30 - 7dec	ps 6:3/herh	ps 141:1/herh	ps 95:1/ herh
december			
7 - 14 dec	lb 138:4	b 138:4	lb 138:4
14 - 4 jan	gez 47:3	gez 79:2	gez 79:2
januari			
4 - 11 jan	ps 61:6	ps 26:6	ps 21:7
11 - 18 jan	ps 121:1	ps 117	ps 25:4
18 - 25 jan	lb 319:1	lb 328:1	lb 301:1
25 - 1 feb	gez 168/herh	gez 166	gez 164
februari			
1 - 8 feb	ps 61:6	ps 96:1	ps 73:10
8 - 15 feb	ps 116:1	ps 15:1	ps 150:1
15 - 1 mrt	lb 434:1/herh	lb 75:1	lb 78:1
maart			
1 - 8 mrt	gez 131:1	gez 36:10	gez 139:6
8 - 15 mrt	ps 100:1	ps 134:3	ps 119:4
15 - 22 mrt	ps 143:8	ps 139:1	ps 86:4
22 - 29 mrt	lb 63:1	lb 434:1	lb 434:1
29 - 6 apr (di)	gez 95:1/herh	gez 88	gez 88

april

6 - 12 apr	ps 110:1	ps 139:1	ps 139:11
12 - 19 apr	ps 133:3	ps 133:1	ps 150:1
19 apr - 29 apr (do)	gez 101:1	gez 101:1	gez 101:1

mei

17 - 28 mei (vrijdag)	gez 64:3	gez 103:2	lb 252:1
31 - 7 juni	ps 136:21	ps 130:4	ps 138:4

juni

7 - 14 juni	gez 119:2	gez 125:1	gez 125:1
14 - 21 juni	ps 43:3	ps 127:2	ps 35:13
21 - 28 juni	ps 92:2	ps 103:5	ps 97:1
28 - 5 juli	gez 131:1	gez 131:1	gez 131:1

14. Verklaring afkortingen

AB	Ambulante Begeleiding
ADV	Arbeids Duur Verkorting
AGO	Administratiekantoor Gereformeerd Onderwijs (te Zwolle)
CVB	Commissie Van Begeleiding (interne schoolcommissie)
CVI	Commissie voor Indicatiestelling
EA	Educatieve Academie (te Zwolle)
GGD	Gemeentelijke Gezondheids Dienst
GH(BO)	Gereformeerde Hogeschool voor (Beroeps Onderwijs)
GPC	Gereformeerd Pedagogisch Centrum, heet nu Educatieve Academie
HP	Handelingsplan
IB	Interne Begeleiding
IOBK	In hun Ontwikkeling Bedreigde Kleuters
JRK	Jonge Risico Kinderen
LGF	Leerling Gebonden Financiering (rugzakje)
LOM	Leer- en Opvoedings Moeilijkheden
LWOO	LeerWeg Ondersteunend Onderwijs
LZK	Langdurig Zieke Kinderen
MEE	Geen afkorting maar een adviesbureau voor ouders (SPD)
MLK	Moeilijk Lerende Kinderen
MR	MedezeggenschapsRaad
OOP-er	Onderwijs Ondersteunend Personeel (logopedist, conciërge, assistenten , administratie)
PAD	Programma voor Alternatieve Denkstrategieën
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PGB	Persoons Gebonden Budget
PRO	Praktijkonderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SGJ	Stichting Gereformeerd Jeugdwelzijn
SOVA	Sociale Vaardigheden
SPD	Sociaal Pedagogische Dienst (heet nu MEE)
SVO-PI	Speciaal Voortgezet Onderwijs -Pedologisch Instituut
TGJ	Toegang Gereformeerde Jeugdzorg
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WISC-RN	De nieuwste Intelligentie Test voor Kinderen (Engelse afkorting)
ZML (K)	Zeer Moeilijk Lerende (Kinderen)

Reacties op deze gids kunt u sturen naar:

K.R. Doornbos
Postbus 70018
9704 AA Groningen
050-5752857

k.r.doornbos@meerpaalsbo.nl